

CURSO GESTIÓN DEL TIEMPO

PROGRAMA

1. Contenido de la acción formativa:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 3 | M.A.- 5

2. Documentación entregada y calidad del material:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 6 | M.A.- 2

3. Cumple las expectativas del alumno:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 4 | M.A.- 4

UTILIDAD

4. Los contenidos han sido útiles para el desarrollo del puesto de trabajo:

N.A.- 0 | P.A.- 0 | B.A.- 3 | M.A.- 6

ORGANIZACIÓN E INSTALACIONES Y MEDIOS TÉCNICOS

5. Atención al alumno, comodidad de la sala, horario...:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 5 | M.A.- 3

6. Los medios técnicos han resultado adecuados al curso:

N.A.- 0 | P.A.- 0 | B.A.- 6 | M.A.- 3

7. Las instalaciones en cuanto a iluminación, comodidad, etc han sido adecuadas.

N.A.- 0 | P.A.- 2 | B.A.- 5 | M.A.- 3

PROFESORADO

8. Conocimientos apreciados en relación con el tema:

N.A.- 0 | P.A.- 0 | B.A.- 3 | M.A.- 6

9. Claridad pedagógica:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 2 | M.A.- 6

10. Adecuación al nivel de conocimiento del alumno:

N.A.- 0 | P.A.- 1 | B.A.- 2 | M.A.- 6

DURACIÓN

- Excesiva: 1
- Ajustada al tema: 8
- Escasa: 0

ASPECTOS DE MAYOR INTERES Y MOTIVO:

- La autorreflexión y el punto de encuentro con los otr@s. La empresa puede mejorar mucho con iniciativas que le aporten espacios comunes formales.
- La comunicación entre los compañeros, es necesario este tipo de ejercicios para que la gente se pueda comunicar.
- El trabajo con los compañer@s, descubrir los problemas del día a día de cada uno y entre todos poder poner una solución.
- La implicación de los compañeros.
- La información que tienen los compañeros.

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

- Mejorar la disponibilidad (asistencia) de los participantes.

OTRAS FORMACIONES REQUERIDAS:

- Trabajo en equipo: 6
- Reuniones efectivas: 3
- Att. al cliente: 2
- Comunicación efectiva: 2
- Curso de pensamiento innovador/creativo: 1
- Ingles nivel profesional (Oral): 1

ANALISIS DE LA ENCUESTA

Adjunto una encuesta para que te sitúes en los análisis que establezco:

- 1 al 2: Nada Adecuado
- 3 al 5: Poco Adecuado
- 6 al 8: Bastante Adecuado
- 9 al 10: Muy Adecuado

EVALUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA

AF con diseño.....AF sin diseño.....

El objetivo de este cuestionario es evaluar el contenido e impartición de esta acción formativa.

TITULO _____

FECHA DE COMIENZO _____ **FECHA DE FINALIZACIÓN** _____

PROFESORADO _____

PROGRAMA

1. El contenido de la acción formativa me parece...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

2. La documentación entregada y la calidad del material

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

3. Responde a las expectativas del alumno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

UTILIDAD

4. Los contenidos impartidos son útiles para el desarrollo de mi trabajo

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

ORGANIZACIÓN

5. Atención al alumno, comodidad de la sala, horario...

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

PROFESORADO

6. Conocimientos apreciados en relación con el tema

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

7. Claridad pedagógica

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

8. Adecuación al nivel de conocimiento del alumno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

INSTALACIONES Y MEDIOS TÉCNICOS

9. Los medios técnicos han resultado adecuados al curso.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

10. Las instalaciones en cuanto a iluminación, comodidad, etc han sido las adecuadas.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	NS/NC
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-------

DURACIÓN Excesiva Ajustada al tema Escasa

EL ASPECTO QUE HA DESPERTADO MÁS MI INTERÉS HA SIDO

¿POR QUÉ? _____

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS: (Puedes utilizar el reverso de la hoja)